



## Stellenbeschreibung:

---

### Sachbearbeiter Versand-/Produktionsplanung (m/w)

Als Sachbearbeiter im Bereich der Versand-/Produktionsplanung sind Sie an allen administrativen Vorgängen beteiligt, welche den geplanten Herstellungsprozess unserer Produkte gemäß Produktionsablauf sowie die Versandabwicklung mit unseren Spediteuren umfassen. Wir bieten Ihnen ein dynamisches, interessantes und sicheres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien, leistungsgerechter Vergütung sowie ein hochmotiviertes Team in einem wachsenden Unternehmen.

**Arbeitsort:**  
Düsseldorf

**Stelle:**  
Vollzeit

**Beginn:**  
ab sofort

### Aufgabenübersicht, Zielsetzung und Verantwortung der Stelle

---

- Abwicklung / Disposition von allen nationalen und internationalen Versandaktivitäten:
  - Erstellung und Kontrolle von Lieferscheinen, Rechnungen
  - Einholung von Frachtpreisen
  - Kommunikation mit allen relevanten Speditionen sowie Nachhalten der termingerechten Abholung/LKW Disposition
- Fachliche Mitarbeit bei zugeordneten Projekten
- Erkennen von Optimierungspotentialen zur Prozessverbesserung im verantwortlichen Arbeitsbereich
- Vorbereitung und Durchführung der Inventur sowie von allen relevanten Vorabstimmungen
- Systemische Kontrolle des Lagerbestandes und lösungsorientierte Abstimmung bei Differenzen mit den betreffenden Abteilungen
- Kontierung und Kontrolle von Frachtrechnungen
- Kontrolle des Palettenkontos je Spedition/je Kunde und Erfassung von Änderungen -> Einforderung der Außenstände
- Kundenorientierte Kommunikation (intern/extern) und Kundenpflege
- Produktionsplanung in Abstimmung mit dem Produktionsleiter unter Berücksichtigung der betrieblichen Gegebenheiten
- Auftragsbearbeitung und Terminverfolgung
- Erfassung aller im ERP System zu hinterlegenden Daten (Stammdatenverwaltung)
- Sonstige Aufgaben nach Weisung der kaufmännischen Leitung

### Stellenbezogene Anforderungen

---



- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Kaufmännische Ausbildung sowie fachbezogene Weiterbildungen
- Berufserfahrung im Bereich Disposition, Versandabwicklung und Logistik sowie im Umgang mit Spediteuren
- Gutes Zahlenverständnis und gute Englischkenntnisse
- Kenntnisse in den Rahmenbedingungen zur Abwicklung von Speditionsaufträgen
- Fähigkeit, sich selbst zu organisieren und Termine im Auge zu behalten
- Fähigkeit, strukturiert zu denken und Zusammenhänge zu erkennen
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Software in Bezug auf die Generierung von Analysen, Datenübersichten anhand der zur Verfügung stehenden Informationssysteme
- Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Umsetzungsstärke, Teamfähigkeit und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Kontakt: Thomas Bolle / JULIUS SCHULTE SÖHNE GMBH & CO. KG / Postfach 25 01 43 /

40093 Düsseldorf / Tel.: 0211 31083-17 / Fax: 0211 31083-55 / E-mail: [TBolle@schulte-duesseldorf.de](mailto:TBolle@schulte-duesseldorf.de)

Web: [www.schulte-duesseldorf.de](http://www.schulte-duesseldorf.de)